

Olaszfalu Község Önkormányzat képviselő-testületének
9/2014(XI.17.)
önkormányzati rendelete
Olaszfalu Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Olaszfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Olaszfalu Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
A képviselő-testület szervei:
 - a. a polgármester,
 - b. a képviselő-testület bizottsága,
 - c. a Közös Önkormányzati Hivatal
 - d. jegyző
 - e. társulás
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8414 Olaszfalu, Váci M. u. 17.
- (3) Az Önkormányzat hivatala: Bakonybéli Közös Önkormányzati Hivatal 8427 Bakonybél Pápai u. 7.; Bakonybéli Közös Önkormányzati Hivatal Olaszfalui Kirendeltsége 8414 Olaszfalu Váci M. u. 17.
- (4) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (5) Az önkormányzat által alapított kitüntetés használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

2. §

- (1) A Képviselő-testület polgármesterből és hat települési képviselőből áll⁴.
- (2) A Képviselő-testület a feladat – és hatáskörébe tartozó helyi közügyekben szabadon dönt. A törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat – és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
- (3) A Képviselő-testület ellátja a helyi közszolgáltatás keretébe tartozó alapellátási feladatokat.
- (4) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei, a polgármester, a bizottság, a Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző és a társulás látják el.
- (5) A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei:
 - a. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1-16. pontja
 - b. Munkáltatói jogkör gyakorlása a polgármester felett.
 - c. A Képviselő-testület gazdasági programjának meghatározása, a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása.
 - d. A polgármester önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálása.
- (6) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

4. Módosította a 7/2019.(VIII.30) önk.rendelet. Hatályos:2019.augusztus 31.

3. §

- (1) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben
 - a. az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjeiről átvállalja
 - b. rendelkezésre állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.
- (2) A Képviselő-testület önként vállalt feladatai lehetnek különösen:
 - a. a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása,
 - b. nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása,
 - c. társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása és fejlesztése, működési feltételeik biztosításának segítése,
 - d. ' .
 - e. továbbtanulók anyagi támogatása.
- (3) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körét, forrásait, feladatmutatóit a rendelet tartalmazza.
- (4) Az aktuális időszak önként vállalt feladatainak konkrét felsorolását az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet tartalmazza.
- (5) * Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt a feltüntetett feladatok végrehajtása érdekében:
 - a. Zirci Járás Önkormányzati Társulás- szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatok
 - b. Dudar Környéki Szennyvízcsatorna és Szennyvíztisztító Fejlesztési Önkormányzati Társulás- szennyvízelvezetéssel kapcsolatos feladatok
 - c. FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás- szociális alapszolgáltatási feladatok
- (6) Olaszfalu Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (3) A Képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselő-testület által határozattal elfogadott féléves munkaterv tartalmazza.
- (4) Képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit az önkormányzat tulajdonát képező épületben tartja.

5. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására és vezetésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.

¹ Módosította 7/2019.(VIII.30.) önkormányzati rendelet 6.Módosította: 5/2016.(III.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016.03.19-től. 5. Törölte a 7/2019.(VIII.30) önk.rendelet

(2) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a legidősebb önkormányzati képviselő látja el.

(3) A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatokkal együttes ülést tart a Hivatalt érintő döntést igénylő ügyekben.

(4) A Képviselő-testület döntése alapján más helyi önkormányzattal együttes ülés tartható.

6. §

A Képviselő-testület ülésének nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

7. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit félévenként elfogadott munkaterv alapján tartja, és legalább évente 6 alkalommal ülésezik

(2) A munkatervi javaslat előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

a. képviselőktől,

b. a jegyzőtől,

c. az önkormányzati intézmény vezetőjétől.

(4) A munkaterv tartalmazza

a. azokat a döntéseket, amelyeket a Képviselő-testületnek kötelezően meg kell hozni,

b. az ülés várható időpontját,

c. a napirendi pontok címét, előadóját,

d. az előkészítésért felelős nevét,

e. a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(5) A polgármester által előterjesztett munkatervi javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(6) Az előterjesztés tárgyalásakor a testületet tájékoztatni kell a munkatervből kimaradt javaslatokról. A munkatervet a javaslattételre jogosultnak meg kell küldeni, és gondoskodni kell a minél szélesebb körű megismertetéséről, ennek érdekében az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

8. §

A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.

9. §

(1) A Képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyének, időpontjának, a napirendi pont tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal meg kell küldeni.

(3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot, a meghívónak az

önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a honlapon történő megjelenítésével tájékoztatni kell.

- (4) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a képviselőket,
 - a jegyzőt, aljegyzőt,
 - a napirendi pontok előterjesztőit, és
 - akinek a jelenléte a napirendi pont kapcsán indokolt,

10. §

- (1) A meghívóval együtt lehetőség szerint az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell. A 9. § (4) bekezdés c) és d) pontjában meghatározottak előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez jelenlétük kapcsolódik.
- (2) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg lehet küldeni.

11. §

- (1) Az írásos előterjesztés fő részei:
- tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született; a meghozandó döntés indokainak bemutatása; az előkészítésben résztvevők megnevezése;
 - döntési javaslatot, amely lehet rendelettervezet, vagy határozati javaslat.
- (2) A határozati javaslat, egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll; az esetlegesen alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásával, a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezésével és a reális végrehajtási határidő megjelölésével.
- (3) A rendelettervezetet a jogalkotásról szóló törvény, és jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendelet szabályainak megfelelő módon kell előkészíteni.
- (4) A polgármester, ha döntést határozat formájában kell meghozni, a tárgyalásra kerülő ügy körülményeiből eredően kezdeményezheti a képviselő-testületnél egyszerűsített előterjesztés, szóbeli előterjesztés tárgyalását. Ebben az esetben csak – a (2) bekezdésnek megfelelő – határozati javaslatot kell készíteni.

12. §

- (1) A polgármester a határozatképesség megállapítása után számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket.
- (2) A határozatképtelen testületi ülést 7 napon belül, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A képviselő akadályoztatását legkésőbb 24 órával az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternél.

13. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester a munkatervnek megfelelően tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A napirend kiegészítésére a polgármester és bármely képviselő javaslatot terjeszthet elő, abban az esetben, ha az ügy előkészítettsége az érdemi megvitatást lehetővé teszi.
- (3) A (2) bekezdés szerint napirendre venni javasolt ügy érdemi tárgyalásra való alkalmasságáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- személyi ügyek,

2. önkormányzati rendelet alkotása,
3. határozati javaslatot is tartalmazó döntést igénylő ügyek,
4. határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztatók, és
5. kérdések, interpellációk, egyéb ügyek

14. § 7

15. §

- (1) A napirend előtt, a felszólalás tárgyának megnevezésével bármelyik képviselő felszólalhat.
- (2) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.
A napirend előtti felszólalás kapcsán vita nem nyitható.
Legfeljebb 2-2 perces észrevételt tehetnek a képviselők.
- (3) A napirend előtti felszólaláshoz a polgármestert és a jegyzőt megilleti a hozzászólás joga.

16. §

A napirend tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

17. §

- (1) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, irányítja, összefoglalja és lezárja a vitát.
- (2) A vitát megelőzően a képviselők és a napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (3) A napirendi pont előterjesztőjét megilleti a zárszó joga is.

18. §

- (1) A hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.
- (2) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül szót kérhet 2 perc időtartamra, és javaslatot tehet. A javaslat alapján a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel hoz döntést.

19. §

Az ülés hallgatósága köréből az előterjesztőhöz kérdést az intézhet, vagy a vitában az a személy szólhat egy alkalommal, akinek ezt a lehetőséget a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel megszavazza.

20. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) Ismételt felszólítás után a polgármester megvonja a szót.
Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

21. §

- (1) A polgármester a vitát lezárja, ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs.
- (2) Az előterjesztőnek vagy bármelyik képviselőnek a vita lezárására irányuló javaslatáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

22. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők kérdéseket tehetnek fel és gyakorolhatják interpellációs jogukat.
- (2) A kérdés, illetve interpelláció tárgyát már az ülést megelőzően be lehet nyújtani, ez esetben a polgármester az ülés kezdetén, a napirend elfogadását követően közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdezőnek nem kell nyilatkoznia, és a Képviselő-testület sem dönt a válasz elfogadásáról.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik, és külön határoz erről a Képviselő-testület. Határozatában a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.
- (5) Ha a kérdésre, interpellációra 15 napon belül írásban történik a válaszadás, ezt a választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

23. §

- (1) Ha valamely képviselő a Szervezeti és Működési Szabályzatnak (továbbiakban: Szabályzatnak) a tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi, vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, akkor a polgármester rendre utasítja.
- (2) A polgármester rendre utasítása ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.
- (3) Ha a Képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor az egész hallgatóságot figyelmezteti a polgármester, s felhívja a rendet sértő magatartás abbahagyására.
- (4) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és polgármesteri összehívásra folytatódik.

24. §

- (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

25. §

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A határozathozatalnál külön meg kell jelölni, ha a végrehajtásról a Képviselő-testületnek jelentést kell tenni.
- (3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról dönt a testület.

26. §

- (1) Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
 - a) Településszerkezeti Terv és Szabályozási Terv elfogadásához, és
 - b) a gazdasági program és a költségvetési beszámoló elfogadásához.

27. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén a nyílt szavazás történhet
 - a) kézfelemeléssel, vagy
 - b) név szerint, szóbeli akaratnyilvánítással
- (2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseten kívül bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző, vagy a jegyző megbízottja (továbbiakban: jegyző) ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

28. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő, és
 - c) a jegyző.
- (2) A Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt a titkos szavazás elrendeléséről.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik.
- (4) Titkos szavazásnál három képviselő szavazatszámoló bizottságként jár el.

29. §

A szavatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

30. §

A szavatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) a szavatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításait, és
- f) a szavazás eredményét.

31. §

A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavatszámoló bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

32. §

A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.

33. §

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot, önkormányzati rendeletet alkothat az Alaptörvényben meghatározott esetben.

- (2) Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:
- a. a polgármester,
 - b. bármelyik képviselő, és a
 - c. jegyző

(3) A Képviselő-testület a következő ülésén dönt az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló kezdeményezésről, kijelöli az előkészítésért felelős személyt.

34. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotása kezdeményezhető a rendelettervezet benyújtásával is. Ebben az esetben a Képviselő-testület külön nem hoz döntést a kezdeményezésről.
- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetét, és a tervezethez a módosító indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A polgármester gondoskodik a tervezetnek a képviselőkhez történő eljuttatásáról.

35. §

Ha az önkormányzati rendelettervezet ugyanazon rendelkezéséhez több módosító javaslat érkezett, akkor a szavazás során a módosító indítványokról a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

36. §

Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésük napjától kezdődően elérhetőek az önkormányzat honlapján.

37. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
 - a) a képviselő-testület ülésének jellegét, kezdetét és végét,
 - b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
 - c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) a napirend előtti felszólalásokat,
 - e) a képviselő-testület ülésén történt eseményeket,
 - f) a polgármester intézkedéseit.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) képviselő-testület ülésének meghívóját,
 - b) az írásos előterjesztéseket, kérdést, interpellációt, ha írásban nyújtották be,
 - c) jelenléti ívet,
 - d) titkos szavazási jegyzőkönyvet,
 - e) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét, ha az ülést megelőzően írásban benyújtotta.

38. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása tartalmazza:
 - a) az önkormányzati rendeletek címét és számát,
 - b) megalkotásának, és kihirdetésének időpontját,
 - c) hatályba lépés időpontját, és

d) az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

(2) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés címét,
- c) a határozat címét, számát és meghozatalának időpontját,
- d) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését,
- e) a végrehajtás határidejét,
- f) utalást arra, hogy a végrehajtásról jelentéstételei kötelezettség terheli a felelőst.

39. §

(1) A Képviselő-testület létrehozza a Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottságot, amely 3 tagból áll. A Bizottság gondoskodik a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

(2) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat a Vagyonynyilatkozatkezelő Bizottság végzi

40. §

Az egyes vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozat-tételére kötelezettek.

41. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatali - az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos - tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A polgármester a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

(5) A polgármester a település polgárainak közvetlen kapcsolattartása érdekében szerdai napokon 13 – 16 óráig fogadóórát tart.

42. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester utasításai szerint végzi.

43. §

(1) A települési képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

8. Módosította a 7/2019.(VIII.30.) önk.rendelet. Hatályos: 2019. augusztus 31.

- (2) A települési képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A települési képviselő bizottságülésein tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásával kapcsolatos javaslattevési jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (4) A települési képviselő – az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló – jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (5) A települési képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatással, ügyviteli közreműködéssel, közérdekű ügyben a Közös Önkormányzati hivatalnál intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (6) A települési képviselő fogadóórát tarthat.
- (7) A települési képviselőt munkájáért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke: 15 ezer Ft/hó.

44. §

- (1) A jegyzőnek
 - a) a közös önkormányzati hivatal vezetésével,
 - b) a az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
 - d) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
 - e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
 - f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) A jegyzőnek a bizottsági ülésen, a Képviselő-testület ülésén történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

45. § 9. (1) Az Önkormányzat Együttműködési Megállapodásban foglaltak alapján biztosítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfalu működéséhez szükséges személyi éstárgyi feltételeket.

(2) Az Együttműködési Megállapodás jelen rendelet 3. mellékletét képezi.

46. §

- (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre.
- (2) Lakossági fórum a közmeghallgatás és a falugyűlés.
- (3) A falugyűlés összehívását kezdeményezhetik:

- a) a képviselő,
- b) a képviselő-testület,
- c) a polgármester, és
- d) a községben működő pártok és társadalmi szervezetek.

47. §

- (1) A közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján meg kell hirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A közmeghallgatásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) Ha a közmeghallgatáson felmerült kérdések, javaslatok száma lehetővé teszi, a polgármester a kérdések, javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú, vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség.
- (4) A közmeghallgatáson a felmerült kérdésre a polgármester, vagy a jegyző érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a Képviselő-testület megbízza a polgármestert.
- (5) A vizsgálat során tett megállapításokról, a közbenső vagy érdemi intézkedésről a polgármester a Képviselő-testületet és a javaslattevőt tájékoztatja.

48. §

A település életében meghatározó jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

49. §

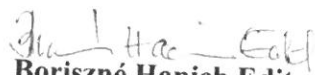
A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal az a munkatársa látja el, akinek munkaköri leírása szerint feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív, és információs tevékenység.

50. §

- (1) A rendelet mellékletei:
 - a) 1. melléklet: a Polgármesterre átruházott hatáskörök
 - b) 2. melléklet: Olaszfalu Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
 - c) 3. melléklet: Együttműködési Megállapodás
- (2) A rendelet függelékei:
 - a) 1. függelék: Képviselők névjegyzéke,
 - b) 2. függelék: Vagyonnyilatkozat Kezelő Bizottság tagjai.

51. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
 - a. Olaszfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2010.(XI.11.) önkormányzati rendelete a települési képviselők tiszteletdíjáról és egyéb támogatásáról.
 - b. Olaszfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

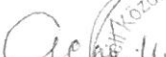

Boriszné Hanich Edit
polgármester




Kerper Erika
jegyző

E rendelet kihirdetve: 2014. november 17.




Kerper Erika
jegyző

1.melléklet a 9/2014.(XI.17.)önkormányzati rendelethez ³

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról
2. Dönt a Képviselő-testület által elhatározott önkormányzati rendezvények létrehozásáról, szükséges szerződések megkötéséről, az Önkormányzati költségvetési rendelete által meghatározott keretek között.
3. Önkormányzati költségvetési rendeletben pályázati alapként elkülönített céltartalék felhasználásáról.
4. Közútkezelői jogkörben dönt:
 - b. a közút nem közlekedési célú igénybeviteléről.
 - c. a közút közlekedésről szóló törvény rendelkezései alapján, a közút területén reklámhordozó elhelyezéséről
 - d. dönt a közút forgalmi rendjének kialakításáról
 - e. elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés elhelyezését.
5. Dönt azon hatáskörben amelyeket a képviselő-testület saját rendeleteiben átruházott.
6. A képviselő-testület utólagos tájékoztatásával olyan kötelezettség vállalást tehet 1.000.000 Ft erejéig, amelyre a képviselő-testület a költségvetésben fedezetet biztosított.

3. Módosította a 9/2016.(VII.22.) önk.rendelet Hatályos: 2016.július 23-tól

1. melléklet a 9/2022. (XI.10.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 9/2014.(XI.17.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alkalmazott kormányzati funkciói:

<u>Kódja</u>	<u>Elnevezése</u>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár – és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

2. melléklet a 9/2022.(XI.10.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 9/2014.(XI.17.) önkormányzati rendelethez

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Olaszfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8414 Olaszfalú, Váci M.u.17., adószáma: 15568230-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 568128, képviseli: Boriszné Hanich Edit polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfalú Képviselő-testülete (székhelye: 8414 Olaszfalú, Major u.2., adószáma: 155778501-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 778509, képviseli: Tóth Ildikó elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szerező felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerző felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
2. A helyi önkormányzat a Bakonybéli Közös Önkormányzati Hivatal Olaszfalui Kirendeltsége (a továbbiakban Önkormányzati Hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2.pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. Az Önkormányzati Hivatal Aljegyzője (a továbbiakban: aljegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Olaszfalu Kirendeltség igazgatási főelőadóját, a 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Olaszfalui Kirendeltség pénzügyi vezetőjét (a továbbiakban: Pénzügyi vezető) jelöli ki.
5. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
6. Az Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, a vagyonyilatkozatok őrzéséhez segítséget nyújt.
7. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II.A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. *A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése*
 - 1.1A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
 - 1.2A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
 - 1.3A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
 - 1.4A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - 1.5Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, ideértve az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és

kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszedhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem

alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Vezető látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

1. A kötelezettségvállalás szabályozása

A gazdálkodással kapcsolatos kötelezettség vállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás szabályait és az erre a feladatra felhatalmazott személyek összeférhetetlenségi szabályait a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott szabályzat tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

2.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti. A Német Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt. Zirci Fiókjánál vezeti.

Olaszfaalu Község Önkormányzata és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatalban banki aláírásra bejelentett személyeket a számlája felett a bank felé való rendelkezési jogosultságra.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Csoportot és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket a csoport részére.

2.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

2.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Csoporthoz szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Csoport látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

3. Pénzellátás

3.1A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.2A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

3.3A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetében; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla), letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, devizabetét számlát vezethet.

3.4 Készpénz az Önkormányzati Hivatal házi pénztárában működő nemzetiségi önkormányzat pénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 9.00 óráig a Pénzügyi Csoportnál jelzi.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi vezető összeállítja és egyezteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

1.2A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

2.1A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Csoport elkülönítetten vezeti.

2.2A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi

önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi vezetőnek leadni.

2.3A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.

2.4A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról a Pénzügyi Csoport vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi vezetőnek.

VII. Belső ellenőrzés

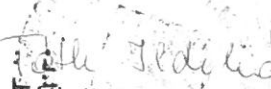
A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a SZAHK- ÉRTELEM 2006. Bt. végzi. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, az előzetesen jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

I. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. Az együttműködési megállapodást Olaszfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 45/2022. (XI.9) sz. Kt. határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Olaszfalu a 14/2022.(XI.8) NNÖO számú Kt. határozatával jóváhagyta.

Olaszfalu, 2022.november 9.


Boriszné Hanich Edit
Olaszfalu Község Polgármestere


Földi Ildikó
Német Nemzetiségi
Önkormányzat Olaszfalu
elnöke

1. függelék a 9/2014.(XI.17.) önkormányzati rendelethez

Képviselek névjegyzéke

Boriszné Hanich Edit	polgármester	Olaszfalu, Major u. 18.
Balogh Beáta	alpolgármester	Zirc Fay A. u. 6/E 1/4
Törökné Ringl Krisztina		Olaszfalu Babits M.u.65.
Várszegi Krisztina		Olaszfalu Vörösmarty u. 17.
Borisz Imre		Olaszfalu Major u. 18.
Hanich Gábor		Olaszfalu Babits M. u. 46.
Varga Antal		Olaszfalu Kálvária köz 3.

2 függelék a 9/2014.(XI.17.)önkormányzati rendelethez

Vagyonyilatkozat kezelő Bizottság tagjainak

N é v j e g y z é k e

Bizottság elnöke: Várszegi Krisztina

Olaszfalu Vörösmarty u. 17.

Bizottság tagjai: **Törökné Ringl Krisztina**
Hanich Gábor

Olaszfalu Babits M.u.65.

Olaszfalu Babits M. u.46.